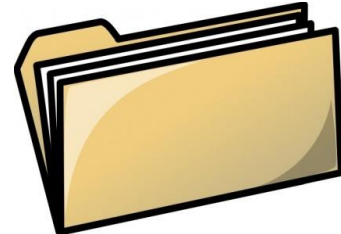


Betriebspraktikum
- Hinweise zur Praktikumsmappe -

Mappe

Material und Anfertigung

- A4 Ordner (Plastik, Pappe, Aktenordner etc.)
- A4 Zettel
- Erstellung am Rechner (keine Klarsichtfolien)
 - Schriftgröße 12
 - Schriftart Arial
 - Seitenabstand 2,5cm
 - Zeilenabstand 1,5
 - Überschriften Arial 15
 - Zusammenhängende Sätze
 - Umfang: mind. 15 Seiten (ohne Anhang)
 - Zeit/Abgabe: max. zwei Wochen nach Praktikumsende



Inhalt

1. Einleitung

- Deckblatt und Inhaltsverzeichnis
- Deine persönlichen Daten (Name, Geburtsdatum, Anschrift, Klasse ...)
- Name und Anschrift des Betriebes
- Name des/der Betreuers/in im Betrieb
- Zeitraum des Praktikums
- Betreuungslehrer/in der Schule
- Arbeitswegbeschreibung (Wegbeschreibung, Anfahrtsdauer, Verkehrsmittel, Wegskizze ...)

2. Meine Praktikumsplatzsuche

- Wie hast Du deinen Praktikumsplatz gesucht und wie hast Du dich beworben? (Vorstellungsgespräch? Bewerbungsmappe? Absagen oder Zusagen?)



Betriebspraktikum
- Hinweise zur Praktikumsmappe -

3. Erwartungen an das Praktikum

- Schildere Deine Erwartungen, die Du an das Praktikum hast!
- Was willst Du erfahren?

4. Mein Praktikumsbetrieb

- Stelle Deinen Praktikumsbetrieb vor!



5. Ausbildungsberuf (Beruf aktuell)

- Beschreibe den Ausbildungsberuf, den Du im Praktikum kennengelernt hast!
(Tätigkeit, Ausbildungsdauer, Art der Ausbildung, Lohn, Voraussetzungen ...)

6. Mein Arbeitsplatz

- Wie sieht/sah Dein Arbeitsplatz aus?
- Mache eine Zeichnung oder einige Fotos, wenn dies erlaubt ist!



7. Meine Tätigkeit

- Beschreibe, was Du im Praktikum für Haupttätigkeiten ausgeführt hast!

8. Der Tag im Betrieb (Tagebuch!)

- Führe Bericht über Dein Praktikum!
 - Verfasse Berichte über **vier** interessante Tage in Form eines Tagebuches!
 - Wichtig ist dabei der Ablauf des Arbeitstages mit allen Tätigkeiten, den Orten, den jeweiligen Arbeitsmitteln (z.B. Werkzeuge, Geräte ...) und die Zusammenarbeit mit Kollegen! (verschiedene Arbeitsschritte/Verfahren ...)
 - Schildere Deine eigenen Eindrücke und besondere Erlebnisse!
 - Welche Erfahrungen (positiv/negativ) hast Du an den Tagen gemacht?

So beginnen Deine Tagesberichte:

Praktikumstag:

Datum:

Abteilung bzw. Ort:



Betriebspraktikum
- Hinweise zur Praktikumsmappe -

9. Nach dem Praktikum

- Haben sich Deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt? Wenn ja, welche Erwartungen haben sich erfüllt und welche nicht?
- Welchen Beruf/Berufe konntest Du während des Praktikums kennenlernen?
- Wie intensiv war Dein Einblick in diesen Beruf (Begründung)?
- Welche Fertigkeiten und Kenntnisse konntest Du erwerben?
- Worüber hättest Du gerne mehr erfahren?
- Würdest Du im Betrieb sinnvoll beschäftigt (Begründung)?
- Was hat Dir gut oder sehr schlecht gefallen (Begründung)?
- Würdest Du in Deinem Praktikumsberuf gerne eine Ausbildung machen (Begründung)?
- Wie hat Dir das Praktikum insgesamt gefallen? War es nützlich für Dich?
- Würdest Du das Praktikum empfehlen? (Begründung)



10. Sonstiges

- Mache Fotos (Frage aber vorher)!
- Zeige, was Du im Betrieb hergestellt hast!
- Führe ein Interview mit Mitarbeitern oder dem Chef (kleinere Betriebe)
- Deckblatt und Anhang können Bilder oder hergestellte Produkte zeigen
- Sei kreativ und gestalte die Mappe lebhaft ...



11. Bewertung

→ Es werden **Inhalt** und **Form** bewertet, wobei der Inhalt ein stärkeres Gewicht bei der Notengebung hat!