



Schulförderverein der

*Bertha v. Suttner*

Gemeinschaftsschule in Geesthacht e. V.

# Antrag auf Förderung / Projektantrag

Anträge sind grundsätzlich vor einer Beschaffung schriftlich und rechtzeitig an den Schulförderverein zu stellen. Die Entscheidung wird durch eine Abstimmung der Mitglieder entschieden. Bitte den vollständig ausgefüllten Antrag im Schulsekretariat abgeben oder eingescannt per E-Mail an [schulfoerdereverein.bvs.geesthacht@gmx.de](mailto:schulfoerdereverein.bvs.geesthacht@gmx.de) senden.

Hiermit beantrage ich Fördermittel vom Schulförderverein der Bertha-von-Suttner Gemeinschaftsschule Geesthacht e. V. im Sinne der Satzung.

Name Antragsteller: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Begünstigter (Klasse, AG, Jahrgang...): \_\_\_\_\_

Beschreibung / Art der zu fördernden Maßnahme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Höhe der Fördersumme inkl. MwSt (Kostenaufstellung, Angebot beiliegend):

Der Betrag beträgt \_\_\_\_\_ Euro  geschätzt  exakt

Die beantragten Mittel werden bis zum \_\_\_\_\_ benötigt.

Eine Abstimmung mit der Schulleitung ist  erfolgt  nicht erfolgt

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Vom Schulförderverein aufzufüllen:

Die beantragten Mittel sind am: \_\_\_\_\_

genehmigt worden.  abgelehnt worden.

Art der Abstimmung / Begründung / Einschränkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ausgezahlt am: \_\_\_\_\_  per Überweisung  in Bar gegen Quittung.

Unterschrift 1. oder 2. Vorsitzender: \_\_\_\_\_